अतिशय महत्वपुर्ण अटी आणि शर्ती

कर्ज घेणार श्री. .... आणि मे. होमफिन इंडिया ली. यानंतर त्याचा उल्लेख 'एम. एच. आय. एल.' असा करण्यात येईल. यांच्यामधील कर्जाबाबतच्या महत्वाच्या अटी आणि शर्ती खालीलप्रमाणे नमुद करण्यात येत आहे.

१. कर्जाचा तपशिल :–

अे.	अर्जाचा प्रपत्र नं.		
बी.	कर्ज घेण्याचा हेतु		
सी.	मंजुर झालेली कर्जाची रक्कम रु. . .... पेक्षा जास्त नाही	रु.:– .... (अंकात) रु.:– .... (अक्षरी)	
डी.	कर्जाचा कालावधी (कृपाया वरील परिच्छेद क्र. ६ पहावा)	.... महिने ज्यामध्ये अधिस्थगन कालावधी ...... महिने समाविष्ट असेल किंवा वगळण्यात येईल. (जे लागु नसेल ते खोडण्यात यावे)	
ई	अधिस्थगन (जर लागु असेल)	..... महिने (लागु नाही)	
एफ	व्याजाचा दर – प्रकार	प्रकार	नविन निर्धारित अटी
		निम निर्धारित	पहिल्या काही महिन्यासाठी निश्चीत

			केलेला दर आणि कर्जाच्या उर्वरित रकमेच्या कालावधीसाठी असलेला अस्थिर दर
		परिवर्तनीय	दराच्या संदर्भामध्ये बदल
		निश्चीत	……… महिन्यानंतर
जी	जो व्याजाचा दर लागु पडतो त्याची गणना करणेकामी संदर्भीय दर	एम..एच.आय.एल किरकोळ कर्जाचा दर ….. दर वर्षाला ……. ……… टक्के दर वर्षाला हा व्याजाचा दर वर ज्या तरतुदी नमुद आहेत त्यानुसार बदलला जाईल	
आय	व्याजामधील होणाऱ्या दराच्या बदलाबाबत माहिती कळविण्याची पध्दत	एस एम एस द्वारे/पत्राने/नोंदणीकृत पत्राने/एम एच आय एल यांच्या www.muthuoothomefin.com या संकेतस्थळावर	
जे	व्याजाची आकारणी	घर कर्जाच्या बाबत जी कर्जाची उर्वरित रक्कम आहे त्यावर दैनंदिन पध्दतीने देय असलेल्या रकमेवर यामध्ये प्रदान न केलेले चार्जेस,	

		थकित मुळ रक्कम व्याजाची थकित रक्कम जर असल्यास याचा मुळ कर्जाची रक्कम या सह समावेश असेल
के	व्याज वारंवार लागु पडणे	दरमहा
एल	रकमेची परतफेड	
एम	अधिस्थगन कालावधीमध्ये व्याजाची सेवा	कर्जदार हे या अधिस्थगन कालावधीमध्ये मुळ रकमेचा जो भाग वितरीत करण्यात आलेला आहे त्यावर अधिस्थगन कालावधीमध्ये व्याज देतील. याला पेमी असे म्हटलेले आहे. वरील परिच्छेद क्र. ६ मध्ये नमुद केलेल्या अटीनुसार याचे प्रदान करणे आवश्यक आहे.
एन	अधिस्थगन कालावधीच्या नंतर कर्जाची परतफेड	रक्कम रु. .... एवढे समप्रमाणातील मासिक हप्ते मुळ रक्कम, व्याज, शुल्क आणि दंड जे काही लागु असेल त्यानुसार दयावे लागतील. (कृपया वरील परिच्छेद क्र. ६ बघा)
ओ	सबसिडी	जर कर्जाबाबत कोणतीही सबसिडी

		प्राप्त झाली असेल तर ती सबसिडीबाबत असलेल्या अटी आणि शर्तानुसार वापरली पाहिजे कर्जदार हे एम एच आय एल यांना जर एम एच आय एल यांना माहिती न होता त्यांना थेट सबसिडी मिळाली असेल त्याची माहिती एम एच एल ला देतील.
पी	विमा	विमाधारक यांनी घेतलेल्या छत्राबाबत घडणाऱ्या घटनेमुळे जे नुकसान उद्‌भवेल ती जोखीम विम्याद्वारे हस्तांतरीत केली जाईल.
क्यु	गॅरंटी असल्यास	

२. निधीचा उपयोगाची परिनिती कर्जदार हे वर नमुद जी कारणे आहेत केवळ त्यासाठी कर्जाच्या रकमेचा वापर करतील जर अन्य कारणासाठी निधीचा वापर केला तर आणि ती रक्कम दुसरीकडे वळती केली तर त्याला दंड लागु होईल तसेच सदर प्रकरण राष्ट्रीय गृहनिर्माण बॅंक / क्रेडीट ब्युरो / रिसर्व्ह बॅंक यांना कळविण्याचा त्यामध्ये समावेश असेल. त्याचप्रमाणे अशीच कारवाई जर वर जी कारण आहेत त्यासाठी घेतलेले कर्ज जर या संपादन केलेल्या मिळकतीचा

वापर वर नमुद केलेल्या कारणाशिवाय अन्य कारणासाठी केला जाईल.

३.शुल्क व आकार खाली नमुद परिशिष्टानुसार शुल्क व आकार लागु पडेल सदरचे आकार हे परतावा योग्य नसतील

तक्ता १ शुल्क व आकार यांचे परिशिष्ट:

अ. क्र	सेवेच्या प्रकाराचे नाव	शुल्क आकार जे वसुल केले जाईल त्याचे नाव	केंव्हा दयावे लागेल	कालावधी	रक्कम रुपयामध्ये
१.	घराची खरेदी, बांधकाम वाढीव बांधकाम, सुधारणा, पुर्ननिधीप्राप्ती, भुखंडावरील बांधकाम, अनिवासी मिळकतीचे कर्ज, यावरील गृह कर्जाचे शुल्क	प्रशासकिय शुल्क	कर्ज विषयक अर्ज देण्याच्या वेळी	एकदा	५०००+ लागु पडणारे कर
२.	घराची खरेदी, बांधकाम वाढीव बांधकाम, सुधारणा, पुर्ननिधीप्राप्ती,	प्रशासकिय शुल्क	कर्जाचा पहिला हप्ता वितरीत झाल्यावर	एकदा	कर्ज रकमेच्या कमीत कमी ०.७५ टक्के किंवा

	भुखंडावरील बांधकाम, अनिवासी मिळकतीचे कर्ज, यावरील गृह कर्जाचे शुल्क कॅट करीता कर्जदाराला				६००० रुपये जी रक्कम जास्त असेल + लागु पडणारे कर — प्रशासकिय दिलेली फि
३.	घराची खरेदी, बांधकाम वाढीव बांधकाम, सुधारणा, पुर्ननिधीप्राप्ती, भुखंडावरील बांधकाम, + जे औपचारीक किंवा अनौपचारीक पगारधारी आहेत.	प्रशासकिय शुल्क	कर्जाचा पहिला हप्ता वितरीत झाल्यावर	एकदा	कर्ज रकमेच्या १ टक्का किंवा ६००० रुपये जी रक्कम जास्त असेल + लागु पडणारे कर — प्रशासकिय दिलेली फि
४	टॉप अप / होम इक्वीटी / अनिवासी मिळकत बाबतचे कर्ज	प्रशासकिय शुल्क	कर्जाचा पहिला हप्ता वितरीत झाल्यावर	एकदा	कर्ज रकमेच्या १.२५ टक्का किंवा ६००० रुपये जी रक्कम जास्त असेल + लागु

					पडणारे कर – प्रशासकिय दिलेली फि
५.	दैनंदिन पैसे प्रदान करण्यावर शुल्क	अतिरिक्त व्याज	लागु झाल्यावर	मासिक पध्दतीने	ज्या रकमेच्या बाबत कसुरी झाली असेल त्यावर जास्तीत जास्त दरसाल २४ टक्के
६.	रक्कम कव्हर करण्यासाठी लागणारे खर्च	अनुशंगिक आकार	प्रत्यक्षात खर्च केल्यानंतर		किंमत, आकार खर्च आणि अन्य पैसे जे विशीष्ट प्रकरणी प्रत्यक्षपणे लागु असतील त्यानुसार अनुशंगिक आकार आणि खर्च लावला जाईल
७.	वैधानिक आकार	CESRAI	तारण म्हणुन ठेवलेल्या रकमेमध्ये	एकदा	CESRAI द्वारा आकारल्या जाणाऱ्या

			बदल करतांना किंवा तिचे वितरण करतांना		आकारा प्रमाणे
८.	वैधानिक आकार	CESRAI च्या परिणामस्वरुप आकार	रक्कम वितरित करण्यापुर्वी	एकदा	CESRAI द्वारा आकारल्या जाणाऱ्या आकारा प्रमाणे
९.	वैधानिक आकार	CESRAI आकारा मध्ये विलंब निर्मिती आकार CESRAI पोर्टल तारखेच्या ३० दिवसानंतर	रकमेच्या वितरणा नंतर ३१ ते ४० दिवसा पासुन	एकदा	जी फि साधारणत: आकारली जाते त्याच्या दुप्पट उदा. लागु पडणारे शुल्क १०० रु. असेल तर त्यावर १०० रु. पेन्ल्टी अतिरिक्त आकारली जाईल. जी सर्व साधारणपणे लागु असणाऱ्या शुल्काच्या अतिरिक्त असेल.
१०	वैधानिक	CESRAI	रकमेच्या	एकदा	जी फि

.	शुल्क	आकारा मध्ये विलंब निर्मिती आकार CESRAI पोर्टल तारखेच्या ३० दिवसानंतर जे कर्जदाराने परिपुर्ती न केल्यामुळे आकारले जाईल	वितरणा नंतर ४१ ते ५० दिवसा पासुन		साधारणत: आकारली जाते त्याच्या पाच पट उदा. लागु पडणारे शुल्क १०० रु. असेल तर त्यावर ५०० रु.
११ .	वैधानिक शुल्क	CESRAI आकारा मध्ये विलंब निर्मिती आकार CESRAI पोर्टल तारखेच्या ३० दिवसानंतर जे कर्जदाराने परिपुर्ती न केल्यामुळे आकारले जाईल	रकमेच्या वितरणा नंतर ५१ ते ६० दिवसा पासुन	एकदा	जी फि साधारणत: आकारली जाते त्याच्या दहा पट उदा. लागु पडणारे शुल्क १०० रु. असेल तर त्यावर १००० रु.
१३ .	बदलत जाणाऱ्या कर्जाच्या व्याजदरात	परिवर्तन शुल्क	परिवर्तन धारणेनंतर	प्रत्येक बदलानंत र	थकलेल्या मुळ रकमेच्या ०.५०

	असलेल्या वेगवेगळया प्रकारानुसार कमीत कमी व्याज दराकडे वळणे (गृहनिर्माण घराची वाढ सुधारणा)				टक्के आणि जी रक्कम परिवर्तन करण्याच्या वेळी वितरीत झाली नसेल त्यावर
१४.	निश्चीत केलेल्या व्याज दराकडुन बदलणारा व्याजदराकडे वळणे (गृहनिर्माण घराची वाढ सुधारणा)	परिवर्तन फि	परिवर्तन झाल्या नंतर	एकदा	थकलेल्या मुळ रकमेच्या ०.५० टक्के आणि जी रक्कम परिवर्तन करण्याच्या वेळी वितरीत झाली नसेल त्यावर
१५.	नव्याने पाहणी करण्याचे शुल्क	नव्याने पाहणी करण्याचे शुल्क	विनंती नंतर	प्रत्येक विनंती च्या वेळी	रु. २५०० + लागु असणारी फि
१६.	प्रॉपर्टी स्वॅप	कायदे विषयक आणि तांत्रिक आकार	विनंती नुसार	प्रत्येक विनंती च्या वेळी	रु. ५००० + लागु असणारी फि
१७.	धनादेश अनादरित होण्याचे शुल्क	किरकोळ पावती	धनादेश अनादरीत झाल्या नंतर	किती वेळा धनादेश अनादरीत	रु. ६०० + लागु असणारी फि

				झाला त्यावर अवलंबुन	
१८.	धनादेशाच्या बाबतीत किंवा थकबाकी प्रकरणी गोळा करण्याचे शुल्क	किरकोळ पावती	आवश्यकतेनुसार	प्रत्येक भेटीच्या वेळी	रु. १०० + लागु असणारी फि आणि लागु पडणारे कर प्रत्येक भेटीच्या वेळी
१९.	तांत्रिक दृष्टीने भेट देण्याचे शुल्क ज्या बाबतीत रक्कमेचे अंशत: वितरण झाले आहे अशा प्रकरणी	किरकोळ पावती	आवश्यकतेनुसार	नंतरच्या प्रत्येक भेटीच्या वेळी	रु. ५०० + लागु असणारी फि आणि लागु पडणारे कर प्रत्येक भेटीच्या वेळी
२०.	डिमांड ड्राफ्ट् तयार करणेकामी शुल्क	किरकोळ पावती	घटना	प्रत्येक विनंती नंतर	प्रत्यक्षात येणारा खर्च
२१.	दस्त आणि मिळकतीच्या कागदपत्राची छायांकित प्रत	किरकोळ पावती	घटना	प्रत्येक विनंती नंतर	दर पानामागे २ रु. (दोन्ही बाजुने प्रिंटींग + ५०० रु. + लागु पडणारे कर)
२२.	दस्त परत मिळणेकामी	किरकोळ पावती	घटना	प्रत्येक विनंती	५०० रु. + लागु

	लागणारे शुल्क/ आकार			नंतर	पडणारे कर)
२३.	बाहय रितीने घेण्यात आलेल्या अभिप्रायाबाबत लागणारी फि	किरकोळ पावती	ज्या वेळेला प्रत्यक्ष केला जाईल		प्रत्यक्षात येणारा खर्च
२४.	कागदपत्राची यादी	किरकोळ पावती	घटना	प्रत्येक विनंती नंतर	५०० रु. + लागु पडणारे कर)
२५.	पी डी सी / इ सी एस /एन ए एच स्वॅप	किरकोळ पावती	घटना	प्रत्येक विनंती नंतर	५०० रु. + लागु पडणारे कर)
२६.	कर्जाच्या मुदतीमध्ये वाढ किंवा घट किंवा दरमहा समान हप्त्यामध्ये बदल करण्याबाबत विंनती	प्रक्रिया जारी करण्याची	विनंती नुसार	एकदा	५०० रु. + लागु पडणारे कर)
२७.	बंद करण्याच्या पत्राबाबत लागणारी फि	बंद करण्याच्या पत्राबाबत लागणारी फि	विनंती च्या वेळी	एकदा	५०० रु. + लागु पडणारे कर)
२८.	हिशोबाचा तपशिल मागणेकामी शुल्क	हिशोबाचा तपशिल मागणेकामी शुल्क	विनंती नुसार	प्रत्येक आर्थिक वर्षासाठी एकापेक्षा वेळेसाठी	रु. ५००+२ महिन्यावर कालावधी असेल तर दरमहा ५० प्रमाणे

					जे कर्ज बंद करण्याच्या तारखेपासुन अधिक लागु पडणारे कर
२९.	कर्ज प्रकरण बंद झाल्यापासुन त्या तारखेच्या ३० दिवसानंतर मिळकतीचे कागदपत्र ताब्यात ठेवण्याबाबत शुल्क	कागदपत्र ताब्यात ठेवण्याचे शुल्क	घटना	एकदा	रु. ५०० + २ महिन्यापेक्षा जास्त कालावधी साठी प्रत्येक महिन्यामागे ५० रु. कर्ज समाप्तीच्या तारखेपासुन लागु असणारे कर
३०.	अंशतः पैशाचे प्रदान कर्ज प्रकरण / प्रकरण बंद करण्याचे शुल्क	अंशतः पैशाचे प्रदान कर्ज प्रकरण / प्रकरण बंद करण्याचे शुल्क	घटना	पहिली रक्कम वितरीत झाल्या पासुन ६ महिन्या नंतर अंशतः रक्कम प्रदान करण्याला अनुमती ३	कर्ज व्यक्तीगत क्षमतेवर कर्ज घेत असेल, चढ उतार होणाऱ्या व्याजाच्या दरावरील कर्ज किंवा त्याच्या स्वतःच्या स्त्रोता मधुन

				महिन्यातुन एकदा अंशतः पैसे प्रदान करण्यास मान्यता	कर्जाची फेड या बाबतीत अंशतः पैसे देण्याचे शुल्क लागु पडणार नाही. कर्ज व्यक्तीगत क्षमतेवर कर्ज घेत असेल, जे आर ओ आय च्या निश्चीत योजने अंतर्गत कर्ज घेतले असेल, कर्जाची परत फेड झाली असेल आणि आय आर आय च्या कालावधी मध्ये जी मुळ रक्कम येणे आहे त्यावर अंशतः

					प्रदान केले असेल अशा बाबतीत या कालावधी वर ५ टक्के + मुळ रकमेची जी रक्कम अगोदर प्रदान केली आहे त्यावर लागु असणारे कर जर कर्जदार हाउसिंग फायनान्स कार्पोरेशन राष्ट्रीय फायनान्स बॅंक किंवा एफ आय मधुन व्यक्तीगत क्षमतेनुसार कर्ज घेत असेल अशा वेळी एल अे आर पी प्रोडक्ट

					आणि वाणिज्य मिळकत खरेदीकामी घेतलेले लोन या बाबतीत खालील प्रमाणे शुल्क आहे ५टक्के + कर्ज प्रकरण बंद करण्याच्या शुल्कामध्ये लागु असणारे कर आकारले जातील आणि जर पहिली रक्कम वितरीत झाल्यापासुन १२ महिन्याच्या आत अंशिक पैसे प्रदान केले असतील त्यावर आकारले जातील.

					४टक्के + कर्ज प्रकरण बंद करण्याच्या शुल्कामध्ये लागु असणारे कर आकारले जातील आणि जर पहिली रक्कम वितरीत झाल्यापासुन १२ महिन्या नंतर आणि पहिली रक्कम वितरीत झाल्या पासुन ३६ महिने पुर्ण होण्यापुर्वी ३ टक्के + कर्ज प्रकरण बंद करण्याच्या शुल्कामध्ये आकरले जाईल जे

					मुळ रकमेची असलेली थकबाकी आणि जर ३६ महिने पुर्ण होण्यापुर्वी सर्व अंशीक प्रदान करुन कर्ज प्रकरण बंद करण्यात आले असेल तर रक्कम वितरीत झाल्याच्या पहिल्या महिन्यापासुन
३१.	अंशत: पैशाचे प्रदान / कर्ज प्रकरण बंद करण्याचे आकार जे निवासी गिळकती बाबत घेतलेल्या कर्जा बाबत असेल	अंशत: पैशाचे प्रदान / कर्ज प्रकरण बंद करण्याचे आकार जे निवासी मिळकती बाबत घेतलेल्या कर्जा बाबत असेल	जर कर्ज प्रकरण बंद झाल्या पासुन कर्ज वितरित झाल्या पासुन १२ महिन्या च्या आत बंद करण्यात	एकदा	५ टक्के आकार कर्जाच्या रकमेवर जी अगोदर प्रदान करण्यात आली आहे अधि लागु पडणारे कर

			आले असेल जर कर्ज प्रकरण बंद झाल्या पासुन कर्ज वितरित झाल्या पासुन १२ महिन्या नंतर आणि ३६ महिन्या च्या आत बंद करण्यात आले असेल जर कर्ज प्रकरण बंद झाल्या पासुन कर्ज वितरित झाल्या पासुन १२ महिन्या नंतर आणि		४ टक्के आकार कर्जाच्या रकमेवर जी अगोदर प्रदान करण्यात आली आहे अधि लागु पडणारे कर ३ टक्के आकार कर्जाच्या रकमेवर जी अगोदर प्रदान करण्यात आली आहे अधि लागु पडणारे कर

			३६ महिन्या नंतर बंद करण्यात आले असेल		
३२.	पी डी सी संपल्यानंतर पी डी सी चा फॉर्म सादर न करणे	किरकोळ पावती	घटना	एकदा	रु. १०००/— + लागु पडणारे कर
३३.	पैसे परत करण्यासंबंधी असलेल्या परिशिष्टाबाबत चे शुल्क	हिशोबाचा तपशिल बाबतचे शुल्क	विनंती नुसार	एकदा	रु. ५०० + लागु पडणारे कर
३४.	मिळकतीचे मुळ कागदपत्र कर्जदाराच्या घरी कर्ज प्रकरणाच्या समाप्तीनंतर ताब्यात देण्याबाबत शुल्क	कागदपत्र ताब्यात देण्याचे शुल्क	घटना	एकदा	रु. २५०० + टॅक्स
३५.	थकबाकी शिल्लक असल्याबाबत दुय्यम प्रमाणपत्र	किरकोळ पावती	घटना	एकदा	रु. ५०० + टॅक्स
३६.	प्रोव्हीजनल प्रमाणपत्राची दुय्यम नक्कल बाबत	किरकोळ पावती	विनंती नुसार	एकदा	रु. ५०० + टॅक्स

४. कर्जासाठी तारण :— मिळकतीच्या तारणाच्या रुपाने कर्ज एम एच आय एल यांच्या लाभात कर्जाची रक्कम सुरक्षीत केली जाईल.

गहाण ठेवलेली मिळकत :—

चर्तुःसिम क्षेत्र ओळखीचे खुण, पिनकोड यासह मिळकतीचा पुर्ण पत्ता

....

....

अन्य तारण / संलग्न प्रॉपर्टी :—

....

....

जामिन दाराचा तपशिल :— नाव, वय, व्यवसााय कर्जदाराबरोबर असलेल्या संबंधाचे स्वरुप किती वर्षापासुन जामिनदार कर्ज घेणार याला ओळखतो. संपर्क क्रमांक ई मेल, निवासी पत्ता

जामिनदार यांच्या मिळकतीची एकुण मुल्यांकन

४. कर्जासाठी तारण :— मिळकतीच्या तारणाच्या रुपाने कर्ज एम एच आय एल यांच्या लाभात कर्जाची रक्कम सुरक्षीत केली जाईल.

गहाण ठेवलेली मिळकत :—
चर्तु:सिम क्षेत्र ओळखीचे खुण, पिनकोड यासह मिळकतीचा पुर्ण पत्ता

....

....

अन्य तारण / संलग्न प्रॉपर्टी :—

....

....

जामिन दाराचा तपशिल :— नाव, वय, व्यवसााय कर्जदाराबरोबर असलेल्या संबंधाचे स्वरुप किती वर्षापासुन जामिनदार कर्ज घेणार याला ओळखतो. संपर्क क्रमांक ई मेल, निवासी पत्ता

जामिनदार यांच्या मिळकतीची एकुण मुल्यांकन

५. मिळकत आणि जामिनदार यांचा विमा :–

लागु असल्यास कर्जदार याचा विमा	आवश्यकता कर्जदार /अर्जदार याच्या आयुष्याच्या सुरक्षीततेच्या दृष्टीने वैशिष्ट्ये : विमा घेतलेल्या व्यक्तीचे तहयात संरक्षण	जीवन विमा, हॉस्पीटल मधील रोख रकमेबाबत सुविधा कॅन्सर, ह्रदयरोग यांच्या बाबतीत असलेले फायदे, गंभीर स्वरुपाच्या आजारपणाबाबत असलेले फायदे ज्यामध्ये कर्करोग मधील गंभीर स्वरुपाचा आजार आणि ह्रदयविकारामधील गंभीर आजार याचे फायदे विम्यामध्ये समाविष्ट असणार नाही. शस्त्रक्रियेचे फायदे, व्यक्तीगत अपघाताचे फायदे
जर लागु असेल तर मिळकतीचा विमा	आवश्यकता:–भुकंप, आग, विस्फोट, वादळ, वगैरे पासुन जे नुकसान उद्भवेल त्याच्यापासुन विमा उतरुन सुरक्षा प्राप्त करणे जी मिळकत सुरक्षा म्हणुन देवु केली आहे तिच्याबाबत अशी खात्री करुन घेण्यासाठी	

६. कर्जाचे वाटप करणेकामी असलेल्या अटी :–

अ) मंजुरीच्या पत्रामध्ये आणि कर्जाच्या करारामध्ये एम एच आय एल यांनी नमुद केलेली सर्व संबंधीत कागदपत्रे जमा करणे.

ब) समाधान होईल अशा रितीने मिळकतीचे कायदेशीर रितीने आणि तांत्रिक दृष्टीने मुल्यांकन करणे. तथापि मिळकतीच्या मालकी हक्काबाबत असणारे आवश्यक कागदपत्रे सादर करणेकामी कर्ज घेणारा जबाबदार राहिल.

क) (जर मिळकतीची किंमत कर्जाच्या एकुण रकमेपेक्षा कमी असेल तर कर्ज घेणारा याच्याकडुन केलेले पैशाचे योगदान जसे मंजुरीच्या पत्रामध्ये नमुद केले असेल जर एम एच आय एल यांच्याकडुन देऊ केलेल्या विशिष्ट बाबींमध्ये पर्यायी व्यवस्था असेल तर त्याची माहिती आणि पोच कर्जदाराकडुन घेतली जाईल)

ड) एम एच आय एल कडुन उपयोगाच्या बाबतीत पुरेसा पुरावा मागणी केल्याप्रमाणे सादर करणे.

इ) कर्जदार यांचेकडुन अशी हमी घेणे की तो एम एच आय यांना नियमीतपणे प्रगतीबाबत किंवा बांधकामामधील विलंबा बाबत माहिती देत तसेच जर मिळकतीला मोठया स्वरुपात नुकसान झाले असेल किंवा नोकरीत बदल झाला असेल किंवा संपर्क तपशिलामध्ये बदल झाला असेल किंवा मिळकतीबाबत

६. कर्जाचे वाटप करणेकामी असलेल्या **अटी** :—

अ) मंजुरीच्या पत्रामध्ये आणि कर्जाच्या करारामध्ये एम एच आय एल यांनी नमुद केलेली सर्व संबंधीत कागदपत्रे जमा करणे.

ब) समाधान होईल अशा रितीने मिळकतीचे कायदेशीर रितीने आणि तांत्रिक दृष्टीने मुल्यांकन करणे. तथापि मिळकतीच्या मालकी हक्काबाबत असणारे आवश्यक कागदपत्रे सादर करणेकामी कर्ज घेणारा जबाबदार राहिल.

क) (जर मिळकतीची किंमत कर्जाच्या एकुण रकमेपेक्षा कमी असेल तर कर्ज घेणारा याच्याकडुन केलेले पैशाचे योगदान जसे मंजुरीच्या पत्रामध्ये नमुद केले असेल जर एम एच आय एल यांच्याकडुन देऊ केलेल्या विशिष्ट बाबींमध्ये पर्यायी व्यवस्था असेल तर त्याची माहिती आणि पोच कर्जदाराकडुन घेतली जाईल)

ड) एम एच आय एल कडुन उपयोगाच्या बाबतीत पुरेसा पुरावा मागणी केल्याप्रमाणे सादर करणे.

इ) कर्जदार यांचेकडुन अशी हमी घेणे की तो एम एच आय यांना नियमीतपणे प्रगतीबाबत किंवा बांधकामामधील विलंबा बाबत माहिती देत तसेच जर मिळकतीला मोठया स्वरुपात नुकसान झाले असेल किंवा नोकरीत बदल झाला असेल किंवा संपर्क तपशिलामध्ये बदल झाला असेल किंवा मिळकतीबाबत

कर प्रदान न करणे यामध्ये बदल झाला असेल त्याची माहिती देणे

फ) मंजुरीकृत नकाशानुसार बांधकाम अंगीकृत करणे.

ग) कर्जदार याने स्वतःचे समाधान करुन घेतले पाहिजे की, विकासकाने आवश्यक अशा परवानग्या मान्यता प्राप्त केल्या आहेत.

मिळकतीच्या बाबतीत आवश्यक असणाऱ्या सर्व मान्यता प्राप्त केल्या आहे आणि विक्रेत्याकडे उपलब्ध आहे जर मिळकतीची पुर्नविक्री केली असेल.

आय) अधिस्थगन कालावधी संपल्यानंतर जर कर्ज हे कर्जदाराला अंशतः किंवा पुर्णतः वितरीत केले नसेल तर एम एच आय एल यांना कर्जाची मर्यादा कमी करण्याचा अधिकार आहे.

जे) जर मिळकत ही बांधकाम चालु असलेल्या स्थितीत असेल तर समान मासिक हप्ता सुरु होईल.

७. कर्ज आणि व्याज याची परतफेड :— अंशतः विस्कळीत अशा प्रकरणी कर्ज हे जी रक्कम अंशतः विस्कळीत झालेली आहे त्या बाबतीत आकारले जाईल अशा विस्कळीत रकमेला समान मासिक हप्त्याच्या पुर्वीचे व्याज असे म्हटले जाईल हे विस्कळीत झाल्याच्या पहिल्या महिन्यापासुन दर महिन्याला मासिक हप्ते सुरु होईपर्यत भरावे

लागेल. ज्या वेळेला अंतिम कर्जाचे वितरण केले जाईल त्यानंतर येणाऱ्या महिन्यापासुन मासिक समान हप्ता वसुल केला जाईल. जर त्यामध्ये कसुरी झाली तर तो कराराचा भंग ठरेल आणि त्या बाबतीत एम एच आय एल यांना ई एम आय, पी ई एम आय यांच्याकडे प्रतिनिधीत्व करण्याचा अधिकार राहील.

कर्ज हे समान मासिक हप्त्याद्वारे फेडले जाते. जी मुळ रकमेची थकबाकी आहे आणि मुळ रकमेचा भाग आहे यावर गणना केलेले व्याज मासिक हप्त्यामध्ये समाविष्ट असेल समान मासिक हप्ता हा कर्जाच्या रकमेवर आधारीत असेल. तसेच व्याजाचा दर आणि कर्जाचा कालावधी यावर आधारीत असतो. यामधील कोणत्याही निकषामध्ये बदल झाला तर त्याचा परिणाम समान मासिक हप्त्यांमध्ये बदल होईल. जो मासिक हप्ता असतो त्याचा विधीयोग प्रथमत: व्याजाकडे केला जातो आणि उर्वरित रक्कम मुख्य रकमेच्या वसुलीसाठी वापरली जाते. जर व्याजाच्या दरामध्ये वाढ झाली तर मुख्य रकमेची वसुली प्रभावीत होईल आणि कर्जाच्या मुदतीला मुदत वाढ मिळु शकेल. जर कर्जदाराने एम एच आय एल आपसांतील समजुतीने अशा वाढीला संमती देत नसतील.

पी ई एम आणि पी एम आय पोस्ट डेटेड चेक, इलेक्ट्रॉनिक्स ट्रान्सफर किंवा त्याद्वारे त्यांची परतफेड केली

जाईल किंवा नियंत्रय यांनी नमुद केलेल्या पैशाच्या प्रदानाबाबत सांगितलेल्या अन्य पध्दतीने केली जाईल. रक्कम दरमहा ५/७/१० रोजी भरल्या जातील उदा. जर लोन हे २५ जुन रोजी वितरीत केले आहे तर २५ जुन ते ३० जुन अशा तुटक कालावधीचे व्याज करार दाराने वसुल केले जाईल. त्यानंतर पी ई ई एम आय आणि ई एम आय सुरु होण्याची तारीख ०१/७ अशी असेल आणि भरण्याची तारीख दर महिन्याला ०५/७ आणि १० अशी राहिल आणि पी ई ई एम आय आणि ई एम आय याची लागु असलेली तारीख ३१/७ राहिल.

८. थाकित रकमेच्या वसुलीसाठी अंमलात आणावयाची कार्यपध्दती (संक्षिप्त) जरी वर अटी आणि शर्ती तपशिलवार नमुद केलेल्या आहेत, कर्ज घेणारा आणि जामिनदार यांना कर्जाची परतफेड कशी करायची आणि त्याचे परिशिष्ट आणि प्रक्रिया याबाबत अवगत करुन दिलेले आहे. कर्जदार याची वेळेवर पी ई ई एम आय आणि ई एम आय देण्याची जबाबदारी राहील आणि एम एच आय एल यांना नोटीस पाठवायची, स्मरणपत्र देण्याची अशा जबाबदारी बाबत आवश्यकता असणार नाही. कर्जदार आणि जामिनदार हे पत्त्यातील बदल किंवा संपर्क तपशिलातील बदल याबाबत एम एच आय एल यांना माहिती देतील. जर असे करणेकामी कसुरी केली तर तो कराराचा भंग मानला जाईल.

अ) जर निश्चीत तारखेला पी ई ई एम आय आणि ई एम आय याचे प्रदान केले नाही तर फोन करुन, लेखी पत्रव्यवहार करुन इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाचा वापर करुन आणि व्यक्तीश: अधिकृत प्रतिनिधीद्वारा भेटी देवुन स्मरणपत्र पाठवतील. आणि जर पत्त्यामध्ये किंवा संपर्काबाबत बदल झाला असेल त्याची माहिती कर्जदार आणि जामिनदार एम एच आय एल यांना देतील.

ब) कर्ज घेणारे असे मान्य करतात की, त्यांनी एम एच आय एल यांचे जे प्राधिकृत प्रतिनीधी आहेत त्यांना ज्या मिळकतीबाबत कर्ज दिले आहे त्या ठिकाणी भेट देण्याचा अधिकार आहे आणि जर थकबाकी भरणेकामी कसुरी केली तर कर्जदाराच्या निवास स्थानी भेट देण्याचा अधिकार राहील. आणि मिळकतीची पाहणी करण्याचा अधिकार राहील. अशा बाबतीत फोन कॉल संपर्क साधणे भेटी देणे याचा जो खर्च देय असेल तो कर्जदाराला द्यावा लागेल.

क) आर बी आय यांनी मान्यता दिलेल्या क्रेडीट इन्फॉरमेशन ब्युरो यांचेकडुन जामिनदार आणि कर्जदार यांच्याबाबत पत संबंधी असलेली माहिती मिळविण्याबाबत संमती दिली आहे जसे सी आय बी आय एल, सी एल आय एफ वगैरे सी आय बी आय एल, सी एल आय एफ त्यांच्या असलेल्या पत असल्याबाबत, असलेल्या माहितीबाबत विपरीत परिणाम टाळण्यासाठी असा सल्ला

देण्यात येत आहे की, कर्जदार यांनी योग्य वेळी कर्जाच्या रकमेचे प्रदान करावे.

ड) जर सातत्याने पैसे भरण्यात कसुरी झाली आणि कर्जाचे एन पी ए मध्ये रुपांतर झाले तर एम एच आय एल हे कर्ज माघारी घेण्याबाबत नोटीस वजा अधिकार राखुन ठेवीत आहेत तसेच पारक्राम्य दस्त अधिनियम कलम १३८ अन्वये कारवाई करण्याचा तसेच SAFAESI अधिनियम किंवा कायद्यातील अन्य तरतुदी यानुसार वसुली प्रक्रिया सुरक्षा आणि गहाण मिळकत यांचेबाबत करण्याचा अधिकार आहे त्यामध्ये गहाण मिळकतीचा ताबा आणि विक्री SAFAESI अन्वये किंवा अन्य कायद्या अन्वये करणे आणि संबंधीत कायद्यामध्ये दिलेल्या निर्देशाचे अनुपालन करुन केले जाईल. कर्जदार आणि जामिनदार यांना थकलेल्या रकमेबाबत अशा प्रकारे कारवाई सुरु करण्यापुर्वी जी एन आय ॲक्ट दिवाणी दावा किंवा SAFAESI अन्वये असेल त्याबाबत स्मरणपत्र सुचना आणि नोटीस दिली जाईल आणि याबाबत कायदेशीर कारवाईचा येणारा खर्च कर्जदाराच्या नावे टाकण्यात येईल.

९. व्याख्या :—

अ) थकलेली रक्कम कोणत्याही पत सुविधेअंतर्गत देण्यात आलेल्या रक्कम जी बॅंक किंवा वित्त संस्था यांचेकडुन दिली असेल ती जी रक्कम येणे असेल त्याला थकित

रक्कम असे मानले जाईल मात्र जी रक्कम बॅंक किंवा वित्त संस्था परत फेडीसाठी निश्चीत करतात त्या दिवशी भरलेली रक्कम थकित रक्कम मानली जाणार नाही.

ब) एन पी एः– म्हणजे अशी मिळकत ज्यामध्ये भाडेपट्टयाने दिलेली मिळकत जर त्यापासुन बॅंकेला उत्पन्न प्राप्त होत नसेल तिला एन पी ए असे म्हटले जाते. एन पी ए म्हणजे कर्ज किंवा आगाऊ रक्कम ज्यावेळी मुख्य रकमेचे व्याज आणि हप्ता कर्जाच्या कालावधीबाबत ९० दिवसांपेक्षा अधिका काळ थकलेला असेल

क) कर्ज देणारे हे प्रथमतः कर्ज रकमेवर भर देण्याचे मान्य करतील जे कसुरी झाल्यानंतर ताबडतोब अशा रकमेला एस एम ए असे वर्गीकरण करतील जे खालील गटाप्रमाणे असेल.

एस एम ए दुय्यम गट	वर्गीकरणाचा आधार – मुळ रक्कम किंवा व्याज याचे पैसे प्रदान करणे आणि अन्य रक्कम जी पुर्णतः खालील कालावधीसाठी थकित असेल
एस एम अे – ०	१–३० दिवस
एस एम अे – १	३१–६० दिवस
एस एम अे – २	६१–९० दिवस

खालील पतसवलतींच्या बाबतीत फेर रचना जसे कॅश क्रेडीट एस एम ए दुय्यम गटवारी खालीलप्रमाणे असेल.

एस एम ए दुय्यम गटवारी	वर्गीकरणाचा आधार – जर जी मंजुर मर्यादा आहे किंवा रक्कम काढण्याचा अधिकार आहे त्याच्या पलीकडे असणारा थकलेली शिल्लकी रक्कम जर कायम अतिरिक्त असेल जी खालील कालावधीसाठी कमीत कमी असेल
एस एम अे – १	३१–६० दिवस
एस एम अे – २	६१–९० दिवस

१०. ग्राहक सेवा :– कोणत्याही मदतीसाठी आणि माहितीसाठी कर्ज घेणारे आणि जामिनदार हे कंपनीच्या ग्राहक काळजी घेणाऱ्या विभागाकडे खालील पध्दतीने सोमवार ते शनिवार या काळात सकाळी ९ ते संध्याकाळी ५.३० सुट्टी आणि रविवार सोडुन संपर्क साधु शकतील.

अ) एम एच आय एल यांची जी नजदीकची शाखा आहे त्यातील शाखा व्यवस्थापकाला किंवा प्रमुखाला संपर्क साध्य करणे.

ब) एम एच आय एल कस्टमर केअर यांच्याकडे ई मेल आय डी वरुन लेखी कळविणे.

क) ग्राहक काळजी बाबत असलेल्या एम एच आय एल यांच्या फोन नंबर १८००१२११२१४ व कस्टमर केअर नं. ०२२–३९११०९००/९९९ वर संपर्क साधणे.

www.muthoothomefin.com या संकेतस्थळावरुन
किंवा मुथूट होमफिन (इंडिया) लि.
१२०१ – १२०२, १२वा मजला, अे विंग,
लोटस कॉर्पोरेशन पार्क, वेस्टन एक्सप्रेस हायवे,
गोरेगाव पुर्व, मुंबई – ४०००६३
या पत्त्यावर पत्र पाठवुन

कर्जदार हे आमच्या शाखांना भेट देवुन खालील कागदपत्रे प्राप्त करु शकतील.

अ) विनंती केल्याच्या तारखेपासुन १५ दिवसांत कागदपत्राच्या छायांकित प्रति पुरविल्या जातील.

ब) जर ज्या वेळेला कर्ज प्रकरण बंद होईल त्या तारखेपासुन १५ दिवसाच्या आत मुळ कागदपत्र परत केले जातील. आपल्या बॅंकेतुन रकमेची पुर्णपणे येणारी रक्कम वसुल झालेली आहे. अशी एम एच आय एल यांची खात्री झाल्यापासुन सदरची तारीख कर्ज प्रकरण बंद झाल्याची मानली जाईल. अशी कागदपत्र देण्याबाबत जी तारीख निश्चीत केली असेल त्याच्या

नंतर कागदपत्र प्राप्त केली तर लागु पडणारी प्रशासकिय फि आकारली जाईल.

११. तक्रार निवारण :– ज्यावेळी कर्जदार हा असमाधानी असेल अशी उदाहरणे असु शकतात. त्या बाबतीत त्यावर भर देण्यासाठी आणि तक्रारीची नोंद करण्यासाठी कर्जदारांना खालील प्रक्रियेचा अवलंब करावा लागेल. कर्जदार हे आपली तक्रार grievance@muthoothomefin.com or response@muthoothomefin.com or किंवा ९१–२२३९११०९९९/९१–२२३९११०९००/८११३८३७७८८ या नंबरवर फोन करु शकतात. तसेच शाखेमध्ये जे तक्रार नोंदणीबाबत पुस्तक ठेवले आहे त्यामध्ये तक्रार नोंदवुन देखील तक्रारदार तक्रारीची नोंद करु शकतात जर आठवडयाच्या आत प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा शाखेकडुन दिलेल्या प्रतिसादाबाबत समाधान झाले नसेल तर तक्रारदार अशी तक्रार तक्रार निवरण अधिकारी यांचेकडे खालील वेबसाईवर व पत्त्यावर देऊ शकतात.

ग्रीव्हेन्स रिड्रेसल ऑफिसर,

मुथूट होमफिन (इंडिया) लि.,

दसरा मजला, मुथूट चेंबर्स,

कुरीयन टॉवर, बॅनर्जी रोड,

अर्नाकुलम नॉर्थ, कोची – ६८२०१८

केरळ, इंडिया.

grievanceredressalofficer@muthoothomefin.com

जर कर्जदार यांना एक महिन्याच्या आत कंपनीकडुन प्रतिसाद मिळत नाही किंवा तक्रार निवारण टिम कडुन जी माहिती पुरवली असेल त्याने समाधान होत नसेल तर तक्रारदार हा राष्ट्रीय गृहनिर्माण बॅंक यांच्या तक्रार निवारण विभागाकडे ऑनलाईन तक्रार नोंदवु शकतो https://grids.nhbonline.org.in

निश्चीत केलेल्या नमुन्यानुसार तक्रारदार हे पोस्टाने आपली तक्रार खालील संकेतस्थळावर पाठवु शकतात. https://nhb.org.in/citizenchrter/complaint_form.pdf

नॅशलन हाऊसिंग बॅंक,
कम्प्लेंट रिड्रेसल सेल डिपार्टमेंट ऑफ
सुपरव्हिजन, चौथा मजला, कोरे ५अे,
इंडिया हॅबिटट सेंटर, लोढी रोड, दिल्ली
११००२३.

(वरील अटी आणि शर्ती या कर्जदारांनी वाचल्या असुन त्या त्यांना समजल्या आहेत.)

कर्जदार यांची सही / सहीची निशाणी अंगठा

....

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता

मुथूट होमफिन इंडिया लि.

नाव :

हुद्दा :

दिनांक :